

LICITAÇÃO PRESENCIAL Nº 01/2025 – CASAL**PEDIDO DE ESCLARECIMENTO 01**

Resposta ao pedido de esclarecimento feito por licitante interessado em participar da **LICITAÇÃO PRESENCIAL Nº 01/2025 - CASAL**, que tem como objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assessoria contábil e tributária junto a área contábil da Companhia de Saneamento de Alagoas – CASAL, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS:

Após consulta ao corpo técnico, informamos o que segue:

1. Qual a periodicidade esperada para reuniões presenciais ou virtuais com a equipe contábil da CASAL?

Resposta: Presenciais - pelo menos a cada 2 meses, principalmente antes do fechamentos dos balancetes mensais. Virtuais - em caso de necessidade urgente, normalmente, para orientação no surgimento de dúvidas sobre fatos novos, ou pela solicitação da Diretoria da Companhia.

2. Trabalho precisa ser presencial, ou pode ser remoto? Caso remoto, existe uma frequência mínima de visitas presenciais, por exemplo, uma vez no mês, reuniões de fechamentos trimestrais e etc.?

Resposta: Solicitamos pelo menos uma pessoa para nos auxiliar diariamente, quanto às informações contábeis e fiscais.

3. Na descrição dos serviços no item e) está descrito: “e) Verificação das configurações contábeis e fiscais, e sugerir alterações quando necessário”. O que seria isso exatamente, “configurações contábeis e fiscais”?

Resposta: Analisar os parâmetros contábeis e fiscais do sistema ERP para geração correta da informação contábil.

4. Na descrição dos serviços no item a) está descrito: “Revisão da classificação e escrituração dos documentos que suportem os lançamentos contábeis”. Essa revisão seria por amostragem ou eventuais itens que a administração tenha dúvidas? ou seja, qual seria a quantidade aproximado de itens a serem revisados?

Resposta: Poderá sim ser realizada por amostragem, considerando os tipos de documentos escriturados, mas também, dirimir possíveis dúvidas quanto aos registros de algum tipo de documento específico. Não temos noção do montante, mas pode ser feito aos poucos.

5. Na descrição dos serviços no item d) está descrito “Revisão das conciliações das contas contábeis mensais.” Essa revisão seria por amostragem ou eventuais itens que a administração tenha dúvidas? ou seja, qual seria a quantidade aproximado de itens a serem revisados?

Resposta: As conciliações contábeis devem ocorrer mensalmente, com entrega de "BOOKS" por conta contábil, mas algumas contas são de acompanhamento da própria gerência de contabilidade da Companhia. As conciliações que ficariam a cargo da Consultoria podem ser delegadas, após reuniões, com as devidas orientações. Devendo haver, no entanto, revisões por parte da consultoria contratada em todas as conciliações realizadas. Não temos noção do montante.

6. Quantas demonstrações financeiras estão incluídas no escopo dos serviços? A assessoria será responsável apenas pela revisão ou pela elaboração completa dos demonstrativos?

Resposta: O sistema ERP já gera as demonstrações principais (Balanço, DRE), algumas são elaboradas pela contabilidade fora do sistema ERP, mas todas devem ser revisadas.

7. Como seria esperado pela administração com relação as transações relevantes e não usuais? Suporte consultivo?

Resposta: Quando há informações relevantes, a administração solicita sim apoio da Consultoria contratada para auxiliar no registro correto no sistema.

8. Existe um cronograma elaborado pela administração para solução dos eventuais problemas e deficiências já identificados? Se sim, qual o prazo?

Resposta: Não existe um cronograma de prazo para a solução de problemas que venham a ocorrer. O tempo solicitado pela administração vai depender de várias variáveis (dimensão do problema, prazo dado à administração para a solução, etc).

9. Existe um calendário específico de fechamento contábil que deve ser seguido? Qual a periodicidade de fechamento (mensal, trimestral, anual)? Existem épocas de maior envolvimento da consultoria? Como por exemplo, época de fechamento contábil, auditoria e etc? se sim, quando?

Resposta: Fechamos os balancetes com periodicidade mensal, dentro do prazo estipulado pelo TCE, mas a administração da Companhia está cobrando a possibilidade de antecipar o fechamento em 2 dias antes do prazo final de envio do balancete. A consultoria ficaria envolvida ao final de cada mês para auxiliar nas conciliações contábeis (analisar a informação contida no item (1.e.)). A consultoria ficaria mais envolvida no período da Auditoria Externa (normalmente no mês de fevereiro e março), no sentido de auxiliar a gerência na entrega das solicitações enviadas.

10. A assessoria terá acesso completo aos sistemas da CASAL para consultas e geração de relatórios ou o acesso será limitado?

Resposta: Será providenciado para a consultoria contratada acesso ao sistema ERP, podendo ser realizadas consultas e geração de relatórios.

11. Existe um número mínimo de horas mensais de trabalho esperado para a execução dos serviços? Caso contrário, há alguma métrica que defina o volume de dedicação necessário para atendimento ao escopo?

Resposta: Não cobramos horas mínimas para execução dos serviços apresentados no escopo, apenas cobramos prioridade nas execuções com prazos definidos, devendo ser justificado aqueles que não foram cumpridos, estipulando um prazo para entrega posterior.

12. Quais são as principais deficiências contábeis apontadas na auditoria, além das já descritas no parecer do auditor em 2023, que a assessoria precisará auxiliar a corrigir?

Resposta: As deficiências constam no relatório de controle interno apresentado pela auditoria externa, que será apresentado à consultoria contratada, no sentido de auxiliar a contabilidade a melhorar seu controle interno, facilitando assim, a passagem pelas Auditorias futuras.

13. Há exigência de profissionais dedicados integralmente ao contrato ou é possível alocar recursos de forma parcial?

Resposta: Atualmente, no contrato de consultoria, temos uma pessoa alocada presencialmente, que nos ajuda diariamente na realização do escopo solicitado, facilitando as dúvidas que surgem no dia a dia e sendo ponte entre os demais profissionais que atuam na realização dos trabalhos. A forma como realizamos o escopo deixamos a cargo da contratada. Mas sendo imprescindível uma pessoa para nos auxiliar diariamente.

14. Qual o nível de senioridade esperado para os profissionais da assessoria?

Resposta: Essas informações constam no Edital, itens 3.3.2. e 3.5. do Anexo I - Termo de Referência.

15. Existe uma quantidade mínima esperada de profissionais para a execução do contrato?

Resposta: Presencialmente, no mínimo, 1 (um) profissional que tenha experiência para execução do escopo apresentado.

Assim sendo, ficam mantidos o dia, o local e horário da licitação.

Maceió, 04 de Abril de 2025.

Atenciosamente,

Dayselanea Correia de Oliveira Silva
Assessora da ASLIC/CASAL